

Title	図書館にない資料を手に入れる 4 つの方法
Author(s)	聖学院大学総合図書館
Citation	ぱびるす 55 号(2012 年秋冬), 2012, 2p
URL	http://serve.seigakuin-univ.ac.jp/repos/modules/xoonips/detail.php?item_id=4314
Rights	



聖学院学術情報発信システム : SERVE

SEigakuin Repository and academic archiVE

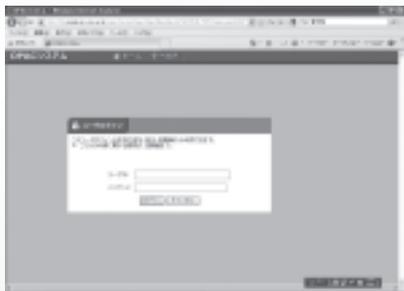
Web サイトからの 申込み方



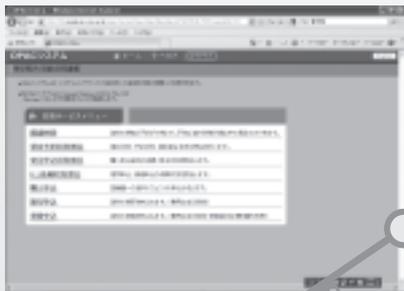
①OPAC を開いてユーザーログインへ



②OPAC プライベートページに、
大学の ID と PW でログイン



③メニューから申込や確認へ。
終わったらログアウトを忘れずに！



図書館にない資料を

1

リクエスト



読みたい資料をリクエストすると、図書館が購入して貸出しをしてくれるサービス。利用できるまで少し時間がかかるので、余裕をもって申込みを！
申込みは Web または 1 階カウンターにて。

お金も手間もかからないサービス。使わないと損！



2

ILL・貸借

資料を所有している国内外の機関から、本を郵送で貸出してもらうサービス。送料は片道自己負担だが、遠くの図書館の本もこの図書館で読めちゃうすぐれもの。申込みは Web または 1 階カウンターにて。

館外に持ち出せないのが要注意！だけど、販売されていない本に対して威力を発揮するよ。



読みたかった資料

「本」の場合

4

紹介状

他大学の図書館資料を見せてもらうには、まずは読みたい資料の 1 階カウンターに【紹介状】発行または【共通閲覧証】関係



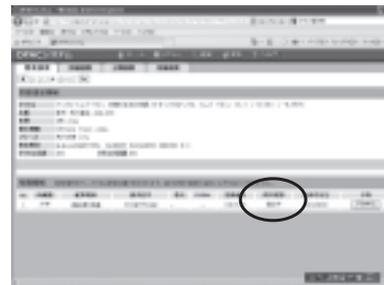
紹介状は、訪問先の了解がでないと発行できない。時間に余裕をもって申込みをしよう。

実は知らない?!…予約

「予約」は貸出中の資料が、返却され次第、優先的に借りられるというサービス。図書館から貸出されている資料に対して有効。申込みは 1 階カウンターまたは Web から。返却されたかなどの資料状況は、OPAC プライベートページのメニュー「貸出予約状況紹介」から確認のこと。

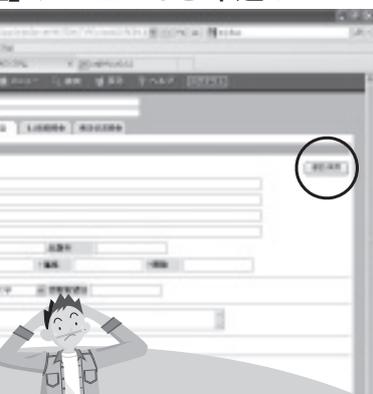


予約は検索画面からでも可！



手に入れる4つの方法

「メニュー」から申込み



このボタンから
本が探せるよ！

資料が、図書館にない…!!
の資料が、

「雑誌記事・論文」
の場合

状態・共通閲覧証

を直接訪問し、所有する
らうサービス。

資料と訪ねたい日付を1
相談。

で1～2日が必要。

閲覧証はすぐに発行可能。

SALA 共通閲覧証は埼玉
県内の大学・短期大学図
書館で使えます。
希望の資料を県内の機関が
所有しているなら、
これがおすすめ。



申込みをする前に…



図書館に本当に該当の資料がないのか、確認しよう！

- 「蔵書検索システム (OPAC)」で検索！
→ 正確なタイトルで調べてる？
→ 論文は「雑誌名」で検索だよ!?
- 「CiNii」で検索！
→ 正しい情報を確認しよう

3

ILL・複写



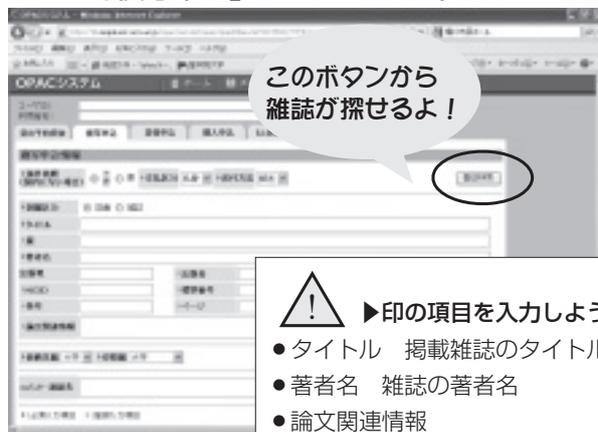
資料を所有している国内外の機関か
ら、コピーを郵送してもらえるサー
ビス。送料やコピー料金は自己負担だ
が、遠くの図書館にある資料のコピー
も入手可能。

申込みは Web または 1 階カウン
ターにて。

コピー資料は自分
のもの。持ち帰れ
るよ。キャンセル
できないので、申
込みは慎重に！



「複写申込」メニューから申込み



このボタンから
雑誌が探せるよ！



▶印の項目を入力しよう

- タイトル 掲載雑誌のタイトル
- 著者名 雑誌の著者名
- 論文関連情報
欲しい記事のタイトルや著者名など
- 出版年 掲載された雑誌の出版年
- 巻号 掲載された雑誌の巻号
- ページ数 記事の掲載ページ

こんな「予約」も…。

所蔵館が「女子聖中高」や「男子聖中高」となっている資料は、駒込キャンパスにある資料。この資料（一部資料を除く）に予約をかけると、数日後、大学図書館のカウンターで受け取ることができる。貸出期間は大学の資料とほぼ同じ。自宅に借りて帰ることもできるので、とっても便利！

申込みは 1 階カウンターにて。

状態が“貸出中”
であることを確
認してね！

受け取りは全て 1 階カウ
ンターです。到着を確
認したら早めにお声
掛けください。

